СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ Школы №93 г.о.Самара
_____/Е.М.Мордвинцева

ПРИНЯТО
На общем собрании работников
Протокол № 1
От 28.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы №93
г.о.Самара
_____/Т.С.Губанова
Приказ № 238 от 01.09.2026

Губанова Татьяна Сергеевна

Подписан: Губанова Татьяна Сергеевна
DN: C=RU, S=Самарская область, L=г. Самара, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ШКОЛА № 93"" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА", СНИЛС=15752627990, ИНН=631408626560, E=olga.marina@internet.ru, G=Татьяна Сергеевна, SN=Губанова, CN=Губанова Татьяна Сергеевна
Основание: я соглашаюсь с указанными частями этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.10.13 10:32:45+04'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 93» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №93» г.о. Самара;

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами и нормативными актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Решением Конституционного Суда Российской Федерации от 23.09.2024 № 40-П;
- Постановлением Правительства РФ от 04.04.2020 №448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации» "Развитие образования";
- Письмом Минпросвещения России от 28.05.2020 №ВБ-1159/08 «О направлении разъяснений»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями)
- Письмом Министерства просвещения РФ от 31 января 2023 г. N АБ-355/06 «О направлении разъяснений по вопросам введения должности советник директора по воспитанию» ;
- Постановлением Правительства Самарской области от 19.08.2026 № 536 « О внесении изменений в постано**в**ление Правительства Самарской области от 23.08.2024г. №617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»;
- Постано**в**лением Правительства Самарской области от 23.08.2024г. №617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»;
- Постано**в**лением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013г. № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Самарской области», (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Самарской области от 15.02.2006г №12 «Об установления вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 г. № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 03.05.2023 №365 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным

автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях»;
- Уставом и иными нормативными документами школы.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:
- формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников учреждения;
- сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми по состоянию на текущий период при исчислении заработной платы работников, заинтересованности в конечных результатах труда;
- совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.4. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника в банк не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

2. **Распределение фонда оплаты труда работников**

2.1. Расчет фонда оплаты труда работников учреждения осуществляется по формуле:

$$ФОТ = \left(\sum_{i=1}^{k}\left(\frac{NRO_{zi} \times D_{ki} \times N_z}{12}\right) + ОЗ\right) + Т + У,$$

где NRO_{zi} – величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного учащегося (воспитанника) в части расходов на оплату труда работников;
D_{ki} – численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i-й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;
N_z – количество месяцев в z-м периоде;
i – наименование соответствующей образовательной программы;
z – порядковый номер периода;
k – дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;
12 – количество месяцев в году;
ОЗ – отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление оплаты труда работников малокомплектных общеобразовательных школ, общеобразовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия, отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», ориентированными на выявление и обучение талантливых детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, организацию обучения и развития научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей на базе современной инновационной школы (далее – базовые школы РАН), на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений – центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской

области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);
Т – объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ);
У – объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

2.2. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения включает в себя базовую часть фонда оплаты труда работников, специальный фонд оплаты труда работников И стимулирующий фонд оплаты труда работников.

1) **Базовая часть фонда оплаты труда работников составляет не менее 70% от фонда оплаты труда работников и включает :**

- оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;
- оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);
- объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;
- объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;
- оплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- доплату за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы,
- объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, до уровня МРОТ.

2) **Специальный фонд оплаты труда работников составляет не более 10% от фонда оплаты труда работников и включает:**

-доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ);

-выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

-выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

-доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; доплата за работу в ночное время; доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; доплата за

сверхурочную работу; доплата за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Выплаты из специального фонда могут носить разовый либо регулярный характер. Перерасчет регулярных выплат из специального фонда в школе производится 1 раз в год: 1 сентября.

Указанные доплаты устанавливаются приказом директора школы и могут корректироваться по мере производственной необходимости.

При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, функциональных обязанностей, увеличении объема работы, исполнение обязанностей отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой устанавливается соглашением сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

При расчете доплаты за работу в выходные и праздники учитываются все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные установленной для работников системой оплаты труда (Постановление Конституционного суда РФ от 28.06.2018 N 26-П, Письмо Минтруда от 21.01.2020 N 14-1/ООГ-327). Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

3) **Стимулирующий фонд оплаты труда работников составляет не более 20% от фонда оплаты труда работников и включает**:

- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);
- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

Стимулирующий фонд распределяется следующим образом:

- не менее 20% на стимулирующие выплаты заместителям директора, главному бухгалтеру и прочему персоналу;
- не более 80% на стимулирующие выплаты педагогическим работникам.

Стимулирующий фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения включает выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю образовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления определяются Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников, разрабатываемого учреждением.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается учредителем.

Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на основании утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) и методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективности труда).

Размер постоянных надбавок за результативность и качество работы педагогических

работников определяется по количеству баллов, набранных работником по состоянию на 01 сентября в соответствии с показателями критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) учителей МБОУ Школы №93 г.о.Самара (далее – Критерии) по итогам предыдущего учебного года.

В соответствии с установленными в отдельном локальном акте школы Критериями педагоги представляют Комиссии по распределению стимулирующих выплат до 15 сентября каждого года материалы по самоанализу своей деятельности за прошедший учебный год.

Комиссия по распределению стимулирующих выплат формируется из работников школы (экспертная комиссия), выполняющих административные функции, включает в свой состав председателя первичной профсоюзной организации.

Комиссия по распределению стимулирующих выплат в четырехдневный срок после получения информации рассматривает ее и согласовывает количество набранных баллов с работником.

Решения заседания экспертной комиссии вносятся в протокол и в дальнейшем обрабатываются в соответствии с актуальными требованиями российского законодательства, регламентирующего принципы работы с персональными данными.

Приказ директора школы об установлении стимулирующих выплат издается по итогам года не позднее 25 сентября и по итогам перерасчета стоимости балла не позднее 25 января.

Алгоритм предоставления, обработки и утверждения размера выплат за результативность и качество работы (эффективность труда) для педагогического, административного и прочего персонала аналогичен.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональной квалификационной группе должностей «Педагогические работники» и (или) по должностям, которые указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к должностям, указанных в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника общеобразовательного учреждения права на получение этой надбавки.

Для установления надбавки за интенсивность и напряжённость работы используется следующие показатели:

-выполнение работы высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, сложность работ, повышенное требование к качеству работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания);

-высокое профессиональное мастерство;

-активная работа с общественными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования;

-обобщение и внедрение передового опыта в образовательном процессе;

Предельным размером указанная надбавка не ограничивается. Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном соотношении к должностному (окладу)

Выплата надбавки за интенсивность и напряженность работы может быть снижена или прекращена до истечения срока действия при ухудшении показателей работы.

4) **Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников учреждения до уровня МРОТ,** за исключением объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом до уровня МРОТ.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников учреждения до уровня МРОТ, за исключением объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом до уровня МРОТ, определяется исходя из фактической потребности, распределяется руководителем образовательного учреждения.

2.3. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

2.4. Заработная плата работников, выполнивших месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимального размера оплаты труда.

2.5. Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы, либо продолжительности рабочего времени установлена Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями).

2.6. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) установлены:

Должность	**Продолжительность рабочего времени**
педагог- психолог, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-библиотекарь, методист, инструктор-методист, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	36 часов в неделю
педагог дополнительного образования	18 часов в неделю
учитель-логопед	20 часов в неделю
воспитатель группы продленного дня	30 часов в неделю

2.7. Должностные оклады других работников, не перечисленных в настоящем пункте, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения, его заместителей выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

2.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2.9. Заработная плата работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.10. Заработная плата работников, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, установленного законом, исчисленной пропорционально отработанному времени.

2.11. Месячная заработная плата работника общеобразовательного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.12. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

2.14. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.

2.15. Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений – центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника».

2.16. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников учреждения устанавливаются Постановлением Правительства Самарской области.

2.17. Заработная плата работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.18. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся на конец периода (месяц, квартал, полугодие, год) может быть направлена на выплату надбавки, которая носит разовый характер.

3. Расчёт заработной платы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс

3.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗП_п = БЧ_п \times К + СП_п + СТ_п$$

где $ЗП_п$ – заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$БЧ_п$ – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧ_п = С_{ni} \times К_{мк} \times К_{пр} \times Н \times У_п \times 4{,}2 \times К_{гр} + С_{ki} \times Н \times У_п \times 4{,}2,$$

где $С_{ni}$ – расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i-ой образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

i – наименование соответствующей образовательной программы;

$К_{мк}$ – коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом в сельских малокомплектных общеобразовательных

учреждениях, расположенных на территории Самарской области.

К – коэффициенты, повышающий базовую часть фонда оплаты труда педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, исходя из уровня МРОТ (далее – коэффициент 2), который рассчитывается по формуле

$$К = \frac{(БЧп+(МР-БЧпс-СТп-Мл-Мм-Взв))}{Бч}$$

где — значение МРОТ при выполнении работником нормы рабочего времени, установленной приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» (далее — приказ № 269). В случае если фактически отработанное педагогическим работником, осуществляющим образовательный процесс в соответствии с учебным планом, время менее установленной приказом № 269 нормы, значение показателя МР принимается за МРОТ, исчисленный пропорционально установленной нагрузке;

БЧпс — базовая часть фонда оплаты труда педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, за ставку заработной платы при выполнении нормы рабочего времени, установленной приказом № 269. В случае если ставка заработной платы менее установленной приказом № 269 нормы, базовая часть фонда педагогических работников, осуществляющих оплаты труда образовательный процесс в соответствии с учебным планом, исчисляется пропорционально установленной нагрузке;

СТп — стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Мл — ежемесячная денежная выплата на осуществление педагогическим работником (в том числе руководящим работником, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячной денежной выплаты в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленная постановлением Правительства Самарской области от 21.02.2005 № 22;

Мм — ежемесячная денежная выплата молодому, в возрасте не старше 35 лет, педагогическому работнику, установленная постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 № 239;

Взв — выплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки.

3.2. Конкретный размер коэффициента 2 устанавливается приказом директора общеобразовательного учреждения.

Если размер коэффициента 2 меньше 1, то он не применяется, если коэффициент 2 больше 1, то значение коэффициента 2 рассчитывается по математическим правилам до шести знаков после запятой»;

3.3. Повышающий коэффициент, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;

- 3 – при наполняемости класса 1-8 обучающихся;

- 2 - при наполняемости класса 9-12 обучающихся;

- 1,5 - при наполняемости класса 13-16 обучающихся;
- 1,2 - при наполняемости класса 17-20 обучающихся;
- 1 - при наполняемости класса 21-25 обучающихся.

$К_{пр}$ – коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения в размере 1,3 (далее – коэффициент).

Н – количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

$У_{п}$ – количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 – среднее количество недель в месяце;

$К_{гр}$ – повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 – если класс не делится на группы;

2 – если класс делится на группы;

$С_{ki}$ – расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

$СП_{п}$ – специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$СП_{п} = ((БЧ_{п} \times К_{зн}) - БЧ_{п}) + ((БЧ_{п} \times К_{нм}) - БЧ_{п}) + Д,$$

где $К_{зн}$ – повышающий коэффициент 1 за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, в т.ч. значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» – устанавливается по одному основанию по выбору работника.

$К_{нм}$ – повышающий коэффициент 1 за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист», который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

Д – выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда;

$СТ_{п}$ – стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$СТ_{п} = Категория + Выслуга + В,$$

где Категория – ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{Категория} = (\text{БЧ}_\text{п} \times \text{К}_\text{кв}) - \text{БЧ}_\text{п},$$

где $К_{кв}$ – повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 – для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга – ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер которой определяется Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников, разрабатываемого учреждением;

В – выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.4. На фонд оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

4. Расчет заработной платы руководителя

4.1. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗП}_\text{р} = \text{БЧ}_\text{р} + \text{СП}_\text{р} + \text{СТ}_\text{р},$$

где $ЗП_р$ – заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

4.2. $БЧ_р$ – базовая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{БЧ}_\text{р} = \text{ЗП}_\text{пср} \text{ x } \text{К}_\text{р} + \text{Ч}_\text{р}$$

где $ЗП_{пср}$ – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом по общему тарификационному списку в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за исключением объема средств, направляемого на доведение заработной платы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, до уровня МРОТ, за январь и за сентябрь;

$К_р$ – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа – 1,8;

2-я группа – 1,4;

3-я группа – 1,2;

4-я группа – 1,1;

$Ч_р$ – доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая учредителем;

4.3. $СП_р$ – специальная часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{СП}_\text{р} = (\text{ЗП}_\text{пср} \times \text{К}_\text{р} \times \text{К}_\text{зн}) - (\text{ЗП}_\text{пср} \times \text{К}_\text{р}) + \text{М},$$

где $К_{зн}$ – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или

Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

М – компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством. Размер компенсационных выплат, предусмотренные трудовым законодательством, руководителю общеобразовательного учреждения, устанавливается учредителем;

4.4. $СТ_р$ – стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СТ_р = С_р,$$

где $С_р$ – величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения, которая устанавливается учредителем.

5. Расчет заработной платы заместителей директора, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год в январе и в сентябре по формуле

$$ЗП_{зг} = БЧ_{зг} + СП_{зг} + СТ_{зг},$$

где $ЗП_{зг}$ – заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

5.2. $БЧ_{зг}$ – базовая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧ_{зг} = ЗП_{пср} \times К_р + П,$$

где $ЗП_{пср}$ – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом по общему тарификационному списку в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за исключением объема средств, направляемого на доведение заработной платы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, до уровня МРОТ, за январь и за сентябрь;

$К_р$ – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в размере не более 1,5 (далее – коэффициент): размер коэффициента для заместителя директора и главного бухгалтера составляет 1.

П – доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

5.3. $СП_{зг}$ – специальная часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СЧ_{зг} = (ЗП_{пср} \times К_р \times К_{зн}) - (ЗП_{пср} \times К_р) + Р$$

где $К_{зн}$ – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР,

Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

Р – компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

5.4. $СТ_{зг}$ – стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СТ_{зг} = С_р,$$

где $С_р$ – величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру общеобразовательного учреждения.

Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

6. Экономия фонда оплаты труда

6.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, по причине временной нетрудоспособности и по другим причинам средства направляются на осуществление выплаты надбавки, которая носит разовый характер.

6.2. Выплата надбавки работникам по результатам работы производится в целях их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также повышении уровня ответственности за порученную работу.

6.3. Показатели для выплаты надбавки работникам

№ пп	Наименование
1	За качественное выполнение срочных, особо важных и непредвиденных работ (мероприятий), в том числе не входящих в должностные обязанности работника
2	За увеличение объема выполненных работ и с высоким результатом
3	За добросовестное выполнение должностных обязанностей
4	За качественное и своевременное предоставление отчетности (планов, отчетов, информации, анализов и др.)
5	За особые достижения, заслуги (в течение месяца, квартала)
6	К профессиональным, календарным праздникам, юбилейным датам и др.

Выплата надбавки по результатам работы выплачивается по приказу руководителя учреждения и максимальным размером не ограничивается.

7. Порядок и условия ежемесячной денежной выплаты молодому педагогическому работнику

7.1. Ежемесячная денежная выплата в размере 10 000 рублей производится молодому, в возрасте не старше 35 лет, педагогическому работнику, принятому на работу по трудовому договору на должность, которая указана в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в государственное образовательное учреждение, являющееся основным местом его работы, после окончания им образовательной организации высшего или среднего профессионального образования в соответствии с положениями пункта 1 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» или во время его обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с положениями пунктов 3 и 4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Ежемесячная денежная выплата производится педагогическому работнику со дня принятия его на работу в учреждение до истечения трехлетнего стажа работы на педагогических должностях при условии выполнения им суммарно по основному месту работы и по внутреннему совместительству нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7.3.В случае перехода педагогического работника, соответствующего установленным в пункте 7.1. настоящего Положения требованиям, на работу по трудовому договору по педагогической должности в другое государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное учреждение ежемесячная денежная выплата ему сохраняется.

7.4. В случае перехода молодого, в возрасте до 35 лет, работника, принятого на работу в образовательную организацию после окончания им образовательной организации высшего или среднего профессионального образования или в соответствии с положениями пунктов 3 и статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» во время его обучения по образовательным программам высшего образования и имеющего стаж педагогической специальности менее трех лет, из образовательной организации не являющейся государственным образовательным учреждением или муниципальным общеобразовательным учреждением, на работу по трудовому договору по педагогической должности в данное учреждение осуществление денежной выплаты педагогическому работнику производится со дня принятия на работу в данное учреждение до истечения трех лет со дня принятия его впервые на работу по педагогической должности.

7.5. При исчислении срока, указанного в пункте 7.1. настоящего Положения, не учитывается время:

- прохождения педагогическим работником военной службы, в том числе мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.98 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо время действия заключенного работником контракта о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или альтернативной гражданской службы;
- временная нетрудоспособность педагогического работника по беременности и родам, длительная (более трех месяцев) временная нетрудоспособность педагогического работника вследствие заболевания, травмы.

7.6. В случае если в течение трех месяцев после увольнения с военной службы или замещающей ее альтернативной гражданской службы педагогический работник поступает на работу в ту же организацию и на те же педагогические должности, на которых он работал до призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную

гражданскую службу, осуществление денежно выплаты возобновляется.

8. Порядок установления вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам

8.1. Работникам, на которых приказом директора Учреждения возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе, производятся выплаты вознаграждения на основании Постановления Правительства Самарской области от 15.06.2006г. № 12 «Об установления вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

8.2. За счет средств областного бюджета устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 2015,00 рублей за выполнение функций классного руководителя в классе, имеющем наполняемость в пределах нормативного значения – 25 человек. В классах наполняемостью меньше установленной наполняемости вознаграждение устанавливается в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся и пропорционально отработанному времени.

8.3. За счет средств федерального бюджета устанавливается дополнительно ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5000,00 рублей на основании Постановления Правительства РФ от 04.04.2020 №448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования».

8.4. Денежное вознаграждение в размере 5 000 рублей выплачивается ежемесячно за классное руководство, но не более 2-х выплат ежемесячного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах. (Из этого следует, что педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения с выплатой не более чем в двух классах).

8.5. Классное руководство и в одном, и во втором классе осуществляется только с письменного согласия работника с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов.

8.6. Вознаграждение считается дополнительным и не отменяет ранее установленных надбавок и доплат педагогическим работникам за осуществление классного руководства.

8.7. Указанное вознаграждение выплачивается пропорционально отработанному времени учитывается при расчете среднего заработка.

9. Формирование фонда оплаты труда работнику по должности советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

9.1. Формирование фонда оплаты труда работнику осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых учреждению на текущий финансовый год за счет средств из федерального бюджета.

9.2. Заработная плата педагогического работника, замещающего должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты стимулирующего характера.

9.3. Должностной оклад устанавливается Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», (с изменениями и дополнениями)

9.3. Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера отражены в пункте 2.2. п.п. 3) настоящего Положения.

10. Заключительные положения

10.1. Данное Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 г. и действует до принятия нового локального нормативного акта, устанавливающего принципы оплаты труда работников МБОУ Школы №93 г.о.Самара.

10.2. Актуализация, дополнения и изменения настоящего Положения производится путем принятия на общем собрании работников и при условии согласования с первичной профсоюзной организацией.

10.3. Необходимость принятия нового локального нормативного акта, устанавливающего принципы оплаты труда работников может быть продиктована изменением в федеральном и региональном законодательстве, а также инициативой Общего собрания работников МБОУ Школы №93 г.о.Самар